



# รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

---

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร



ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร แดงสกล)  
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

## คำนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม โดยในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้ โดยในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ สามารถเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
ธันวาคม ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

#### ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแก้ไข ทันท่วงที เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขององค์กร
๒. เพื่อให้การวางแผนงาน/โครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ปัญหาได้ถูกจุด และพัฒนาได้ตรงตามนโยบาย
๓. เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงานได้อย่างราบรื่น สามารถปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอย่างได้ผล หรือปรับแผนให้เหมาะสมมากขึ้น
๔. เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการอย่างชัดเจน อันจะเป็นข้อมูลไปสู่การตัดสินใจไปสู่สภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ

## ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

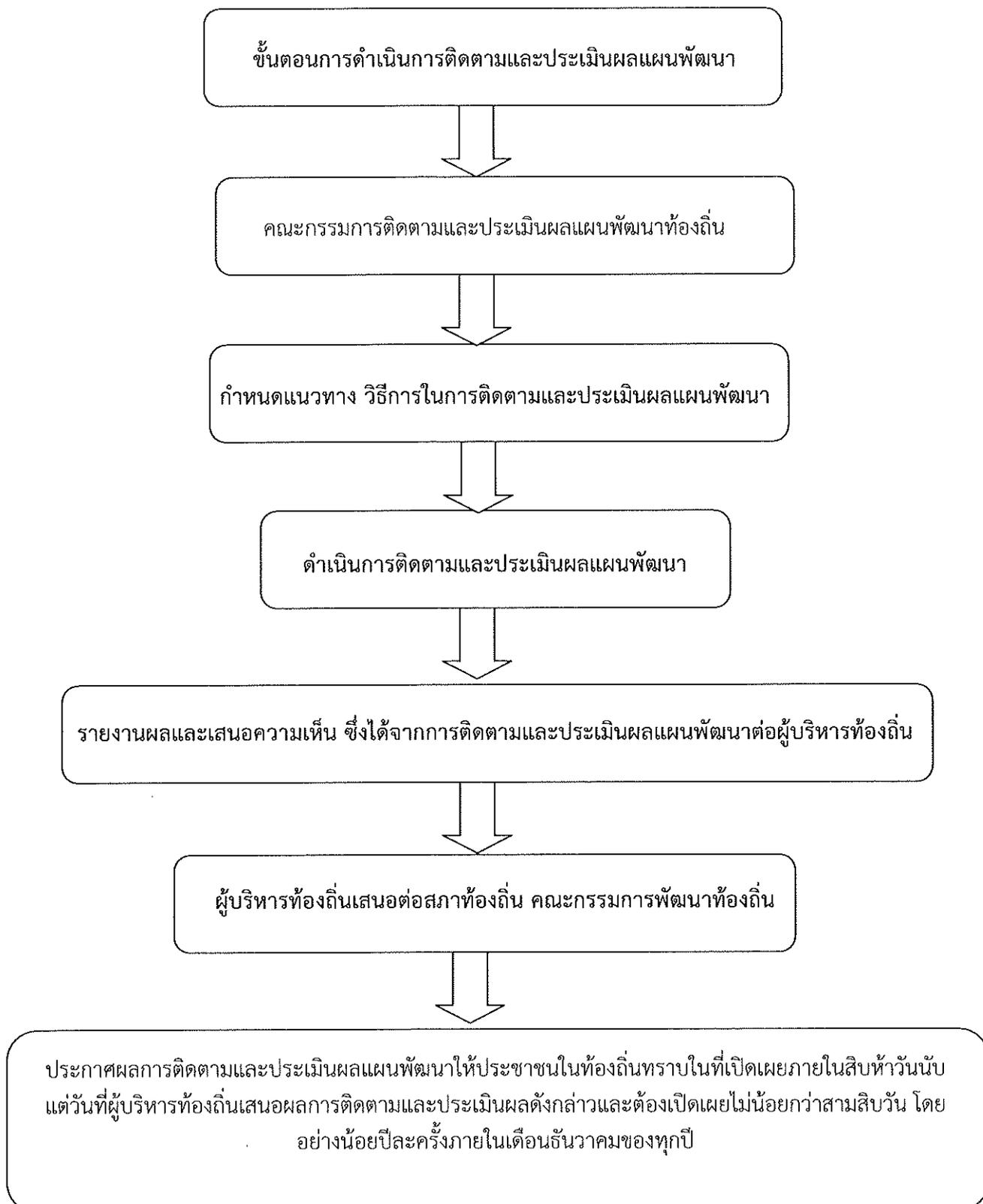
กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในเปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิด ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕)



## กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (Time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

### (๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำท่อลอดเหลี่ยม ท่อคสล. ระบบน้ำอุปโภค ฯลฯ  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้มีความรู้ปลูกจิตสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติเพิ่ม ประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกาว่างแผ่น การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชย์กรรม พัฒนาวางแผน ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ในเขต เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมืองการปกครอง พัฒนาการบริหาร จัดการ และการให้บริการประชาชน ส่งเสริมการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ของประชาชน เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้อง สถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนา และ ส่งเสริมวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น โครงการประเพณีสงกรานต์ โครงการลอย กระทง ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์พันธุ์พันธุ์แหล่งน้ำ เป็นต้น

#### (๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ มี ผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหา ของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สิน เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

#### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึง ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อมสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจว่ามี ผลกระทบ เกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่ง ต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและ แผนพัฒนา มี องค์ประกอบ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายใน สิบห้าวันนับวันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการ รวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้อง ของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงานเพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆที่มีอยู่จริง หรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กร สอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการ จากผู้รับผิดชอบโครงการลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

ส่วนที่ ๒  
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

"เป็นองค์กรบริการสาธารณะ มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี อนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น  
ด้วยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม"

พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

๑. สร้างและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. พัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. พัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
๖. ดูแลพัฒนาและส่งเสริมด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี ยั่งยืนภายในชุมชน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ พัฒนาการคมนาคมและขนส่ง
- ๑.๒ พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ส่งเสริมอาชีพ และเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ
- ๒.๓ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม
- ๒.๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน
- ๕.๒ ส่งเสริมการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๕.๓ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน
- ๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ
- ๕.๕ การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๗.๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗.๒ คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงาน และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก  | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก  | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก  | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง   | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน (โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้) |            |

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

**แบบ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ**

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร
๒. รายงานการดำเนินงาน ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

**ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	โครงการก่อสร้างพร้อมติดตั้ง ราวกันตกสะพานห้วยบางแต หมู่ที่ ๓,๔	๒๕๐,๐๐๐	กองช่าง			✓				๐	๒๕๐,๐๐๐	
๒	โครงการติดตั้งราวกันโค้งการ์ด เร็วริมถนนสายธรรมรงค์-ไสงอ	๔๐๐,๐๐๐	กองช่าง			✓				๐	๔๐๐,๐๐๐	
๓	โครงการปรับปรุงรั้ว ศพด. ทต.พะโต๊ะ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๘	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง			✓				๐	๕๐๐,๐๐๐	
๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุงคูระบาย น้ำ คสล. สายไสงอ หมู่ที่ ๓ (บ้านลุงเหม็ง)	๑๖๕,๐๐๐	กองช่าง		✓					๐		จ่ายเงิน สะสม
รวม	๔	๑,๓๑๕,๐๐๐										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๑๐,๐๐๐	กองการ ประปา		✓					๐	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการปรับปรุงต่อเติมห้อง เครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐	กองการ ประปา				✓			๐	๒๐๐,๐๐๐	
รวม	๒	๒๑๐,๐๐๐								๐	๒๑๐,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก	๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา		✓					๐	๕๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัว สัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓						๐	๒๐,๐๐๐	
๓	อุดหนุนโครงการศึกษาแหล่ง เรียนรู้และวัฒนธรรม ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	๑๐๐,๐๐๐	ร.ร.อนุบาล พะโต๊ะ		✓					๐	๒๑,๘๔๐	
๔	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน แก่เด็กนักเรียน	๒,๐๗๐,๖๐๐	ร.ร.อนุบาล พะโต๊ะ	✓						๒,๐๔๘,๕๕๐	๒๒,๐๕๐	
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	๕๗๘,๘๕๐	กอง การศึกษา	✓						๕๕๗,๐๑๐	๒๑,๘๔๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กักเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๖	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	๑,๐๙๖,๐๘๐	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ ศพด.ทต.พะโต๊ะ	✓		๑๗๔,๘๕๕.๒๐				๑,๐๗๒,๐๔๓.๘๐	๒๔,๐๓๖	
๗	โครงการจัดนิเทศภายในสถาน ศึกษา	๑๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓						๐	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ
๘	โครงการประกันคุณภาพการ ศึกษา	๑๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓						๐	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ
๙	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและบุคลากรทางการ ศึกษา	๕๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓						๐	๕๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๐	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถาน ศึกษา	๑๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓						๐	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ
รวม	๑๐	๓,๙๙๕,๕๓๐								๓,๖๗๗,๖๐๔	๒๓๙,๗๖๖	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด งาน พช.	✓						๗,๓๓๐	๒,๖๗๐	
รวม	๑	๑๐,๐๐๐								๗,๓๓๐	๒,๖๗๐	

๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

๑	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานอื่นเป็นเจ้าภาพ	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา	✓				๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการแข่งขันฟุตบอลสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	✓				๓๐,๐๐๐		๗๖,๖๘๒	๓,๓๑๘	
รวม	๒	๘๐,๐๐๐						๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๖,๖๘๒	๒๓,๓๑๘	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่องนี้	ไม่ก่องนี้					

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน	๓๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ	✓						๙,๔๕๐	๒๐,๕๕๐	
๒	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	๒๕,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ	✓						๒๔,๘๘๐	๑๒๐	
๓	อุดหนุนองค์กรประชาชน อุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ	✓						๘๐,๐๐๐	๐	
รวม	๓	๑๓๕,๐๐๐								๑๑๔,๓๓๐	๒๐,๖๗๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					

๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑	โครงการจัดอบรมดูแลสุขภาพตนเองในผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ		✓					๐	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการติดตามดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓						๐	๐	ไม่ใช้งบ ประมาณ
รวม	๒	๔๐,๐๐๐								๐	๓๐,๐๐๐	

๒.๖ แผนงานงบกลาง

๑	สมทบการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๔๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ	✓						๔๐,๐๐๐	๐	
---	---	--------	-------------------	---	--	--	--	--	--	--------	---	--

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนินการ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						กอนี้	ไม่กอนี้					
๒	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑,๙๖๖,๘๐๐	สำนักปลัด	✓						๑,๘๒๖,๒๐๐	๑๔๐,๖๐๐	
๓	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๔๕๑,๒๐๐	สำนักปลัด	✓						๓๙๑,๔๐๐	๕๙,๘๐๐	
๔	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖,๐๐๐	สำนักปลัด		✓					๐	๖,๐๐๐	
รวม	๔	๒,๔๖๔,๐๐๐								๒,๒๕๗,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ต่าง ๆ เช่น อุทกภัย	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด งานป้องกันฯ		✓					๐	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด งานป้องกันฯ		✓					๐	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ เพื่อเป็นห้องวิทยุและห้องפקเวร	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด งานป้องกันฯ				✓			๐	๒๐๐,๐๐๐	
รวม	๓	๒๔๐,๐๐๐								๐	๒๔๐,๐๐๐	

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓						๑๑,๘๓๐	๘,๑๗๐	
รวม	๑	๒๐,๐๐๐								๑๑,๘๓๐	๘,๑๗๐	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กักเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	โครงการจัดงานล่องแพพะโต๊ะ เชิงอนุรักษ์ (อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพะโต๊ะ)	๑๐๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา		✓				๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	
รวม	๑	๑๐๐,๐๐๐							๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	

\*\*\*ไม่ได้อุดหนุนอำเภอพะโต๊ะ เนื่องจากอำเภอไม่จัดงาน ยังมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙ ) อยู่

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	โครงการพัฒนาเนื่องในวัน เทศบาล	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	✓						๐	๕,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒	โครงการณรงค์ป้องกันการทุจริต	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓						๑๗,๖๖๕	๒,๓๓๕	
๓	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	๑๔๑,๖๐๐	สำนักปลัด	✓						๑๔๑,๖๐๐	๐	
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอด ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน	๗,๐๐๐	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	✓						๕,๙๐๕	๑,๐๙๕	
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ เพิ่มพูนความรู้และการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ พนักงานเทศบาลและบุคลากร เทศบาล	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓						๑๑๖,๓๘๕	๓๓,๖๑๕	

ลำดับ ร	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๖	โครงการเช่าระบบเสียงไร้สาย แบบดิจิทัล (โครงข่าย IP Network)	๒๐๕,๐๐๐	สำนักปลัด	✓				๓๘,๐๐๐		๙๙,๗๖๖.๖๗	๖๗,๒๓๓.๓๓	
รวม	๕	๓๒๓,๖๐๐						๓๘,๐๐๐		๓๘๑,๓๒๒	๑๐๙,๒๗๘	

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑	โครงการฝึกอบรม และสัมมนา	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด งาน พช.		✓					๐	๓๐๐,๐๐๐	
๒	โครงการเทศบาลพบประชาชน	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด งานพช.	✓						๘๐๕	๙,๑๙๕	
รวม	๒	๓๑๐,๐๐๐								๘๐๕	๓๐๙,๑๙๕	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					

๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

๑	โครงการจ้างเหมาบริการตัด แยกขยะ	๓๗๘,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	✓						๓๗๘,๐๐๐	๐	
๒	โครงการจ้างเหมาบริการเก็บ กวาดขยะ	๓๖๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	✓						๓๖๐,๐๐๐	๐	
รวม	๒	๗๓๘,๐๐๐								๗๓๘,๐๐๐	๐	

๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

๑	กิจกรรมพิธีทางศาสนา รัฐพิธี กิจกรรมพิเศษและงานประเพณี	๘๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓						๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๔๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓						๑๓,๔๐๐	๒๖,๖๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๓	โครงการจัดงานเนื่องในวัน คล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา และวันพ่อแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓				๑๐,๐๐๐		๑๗,๙๐๐	๒,๑๐๐	
๔	โครงการจัดงานเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษา และ วันแม่แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓						๑๖,๒๖๐	๑๓,๗๔๐	
รวม	๔	๑๖๐,๐๐๐						๑๐,๐๐๐		๕๗,๕๖๐	๑๑๒,๔๔๐	
๕.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา												
๑	โครงการซ่อมแซมรถดับน้ำ- ชุดหลัง หมายเลข ตค ๑๕๘	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	✓						๑๑๓,๔๒๐	๘๖,๕๘๐	
รวม	๑	๒๐๐,๐๐๐								๑๑๓,๔๒๐	๘๖,๕๘๐	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง ประจำปี ๒๕๖๕	๘๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓					๓๐,๐๐๐	๗,๙๕๐	๔๒,๐๕๐	
๒	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔	๘๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	✓					๗๐,๑๐๐	๙,๙๐๐	๐	
รวม	๒	๑๖๐,๐๐๐							๑๐๐,๑๐๐	๑๗,๘๕๐	๔๒,๐๕๐	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ แผนงานการเกษตร

๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนฯ สยามบรม ราชกุมารี(อพ.สธ.)	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด		✓					๐	๔๐,๐๐๐	
รวม	๑	๔๐,๐๐๐								๐	๔๐,๐๐๐	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

บัญชีครุภัณฑ์

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	เก้าอี้สำนักงาน	๑๔,๔๐๐	สำนักปลัด	✓						๑๒,๐๐๐	๒,๔๐๐	
๒	ตู้วางเอกสาร	๑๐,๙๐๐	สำนักปลัด	✓						๙,๕๐๐	๑,๔๐๐	
๓	ตู้เอกสารเหล็ก	๓,๗๐๐	สำนักปลัด	✓						๓,๒๐๐	๕๐๐	
๔	โต๊ะประชุม	๒๑,๕๐๐	สำนักปลัด	✓						๒๑,๐๐๐	๕๐๐	
๕	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	๓,๑๐๐	สำนักปลัด	✓						๒,๖๐๐	๕๐๐	
๖	โต๊ะสี่เหลี่ยมจัดตู้ฐานแตก	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	✓						๒,๖๐๐	๒,๔๐๐	

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กักเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๗	เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล (ขาว - ดำ)	๑๐๕,๐๐๐	กองคลัง	✓						๑๐๕,๐๐๐	๐	
รวม	๗	๑๐๕,๐๐๐								๑๐๕,๐๐๐	๐	

๑.๒ แผนงานสาธารณสุข

๑	เก้าอี้นั่งคอยเหล็ก ๓ ที่นั่ง	๒,๕๐๐	กอง สาธารณสุข	✓						๒,๓๐๐	๐	
รวม	๑	๒,๕๐๐								๒,๓๐๐	๐	

๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	รถจักรยานยนต์	๔๔,๐๐๐	กอง การประปา				✓				๔๔,๐๐๐	
รวม	๑	๔๔,๐๐๐									๔๔,๐๐๐	

๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

๑	รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๒,๐๖๒,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	✓						๒,๐๖๒,๐๐๐	๐	จ่ายเงิน สะสม
รวม	๑	๒,๐๖๒,๐๐๐								๒,๐๖๒,๐๐๐	๐	

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๕๐ นิ้ว	๓๘,๐๐๐	สำนักปลัด				✓				๓๘,๐๐๐	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่
รวม	๑	๓๘,๐๐๐									๓๘,๐๐๐	

๓. ครุภัณฑ์การเกษตร

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กันเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	เครื่องพญาแบบมอเตอร์	๓,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	✓						๒,๕๐๐	๕๐๐	
รวม	๑	๓,๐๐๐								๒,๕๐๐	๕๐๐	

## ๔. ครุภัณฑ์โรงงาน

## ๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอน		จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ดำเนิน การ แล้ว	ไม่ ได้ดำเนิน การ	กักเงิน		เพิ่ม	ลด			
						ก่อนนี้	ไม่ก่อนนี้					
๑	เครื่องเจียไฟฟ้า	๓,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	✓						๒,๕๐๐	๑,๗๕๐	
๒	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๓๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	✓						๒๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	
รวม	๒	๓๓,๐๐๐								๒๕,๕๐๐	๘,๗๕๐	

## ๔.๒ แผนงานการพาณิชย์

๑	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๒๐,๐๐๐	กองการ ประปา									
รวม	๑	๒๐,๐๐๐										

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (ทั้งแก้ไข+เพิ่มเติม) ปี ๒๕๖๕	บรรจุในเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายการใหม่และ จ่ายเงินสะสม)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒	๕	๒๒.๗๓
๒. การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๙๖	๒๒	๒๒.๙๒
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒	๔	๓๓.๓๓
๔. การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๖	๑	๑๖.๖๗
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเมือง การปกครอง	๔๑	๑๔+๑	๓๖.๕๙
๖. การพัฒนาด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๒	๕๐.๐๐
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑	๕๐.๐๐
รวม	๑๘๓	๕๐	๒๗.๓๒

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕					
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ ( ๓๕ โครงการ)	
				คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อย ละของประเทศ บัญญัติและ จ่ายเงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ทั้งแก้ไข+เพิ่มเติม) ปี ๒๕๖๕	๑๘๓	๓๒,๙๒๔,๙๐๐	๑๙.๑๓	๗๐.๐๐
๒	ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณ(ทั้งตั้ง จ่ายรายการใหม่ และจ่ายเงินสะสม)	๕๐	๑๐,๕๘๑,๑๓๐		
๓	สามารถดำเนินการได้	๓๕	๗,๔๙๔,๓๓๓		

### ปัญหาและอุปสรรค

- บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาฯ มากเกินไป ทำให้ไม่สามารถนำโครงการมาบรรจุในเทศบัญญัติได้ทั้งหมด เนื่องจากไม่มีงบประมาณเพียงพอ ทำให้แผนพัฒนาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- เนื่องจากปีที่ผ่านมา ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะได้รับผลกระทบจากการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) จึงไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีการรวมตัวคนเยอะๆ ได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะของการฝึกอบรม สัมมนา เทศบาลไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวได้

### ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพัฒนา เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- โครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ควรจัดทำตามปัญหาและความต้องการของประชาชน
- ควรมีการดำเนินงานโครงการให้ครบทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะการอบรม สัมมนา ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินการ เช่น การอบรมออนไลน์ การจัดกิจกรรมออนไลน์